

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Хмельницької обласної ради  
М.В. Загородний



Розпорядження голови  
Хмельницької обласної ради  
к 108/2019-0 2019 року

## **СТАТУТ**

### **Голенищівської спеціальної школи Хмельницької обласної ради**

1.5. Загальною спеціальною школою є Хмельницька обласна рада (код ЄДРПОУ – 00012651, юридична адреса: 29000, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, Будівля 2.

1.6. Спеціальна школа заснована і діє на базі муніципальної власності територіальних громад сіль, селищ, міст Хмельницької області, управлінням якою діє як Засновник.

1.7. Спеціальна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, ліквідаційну процедуру, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України. Має право отримувати рахунки у відповідних установках, укладати договори, купувати та продавати майно, бути позивачем та відповідачем в суді. Спеціальна школа є самостійно прийомним закладом з навчально-виховною діяльністю в сфері освіти, виконанням функцій державного управління та інших функцій, передбачених законодавством України та цим Статутом.

1.8. Спеціальна школа є підприємством організації громадської діяльності у Спеціальній школі, провадником відповідно до ліцензії, отриманої в установленому порядку.

1.9. Головою муніципальної спеціальної школи є утримання, виховання дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, а також реалізація їх права на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

1.10. Головою муніципальної спеціальної школи є забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зокрема інтелектуального розвитку, на здобуття загальної середньої освіти в унітарній формі освіти із повною загальною середньою освітою.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут Голенищівської спеціальної школи Хмельницької обласної ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Голенищівської спеціальної школи Хмельницької обласної ради.

1.2. Голенищівська спеціальна школа Хмельницької обласної ради, є правонаступником – Голенищівської спеціальної загальноосвітньої школи інтернату Хмельницької обласної ради (ЄДРПОУ 22989891). Це заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти для дітей з порушенням інтелектуального розвитку. Перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області.

1.3. Повне найменування закладу – Голенищівська спеціальна школа Хмельницької обласної ради, скорочене – Голенищівська спеціальна школа (далі – Спеціальна школа ).

1.4. Юридична адреса – 31611, вулиця Центральна, 4, с. Голенищево, Чемеровецький район, Хмельницька область.

1.5. Засновником Спеціальної школи є Хмельницька обласна рада (далі – Засновник) Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.6. Спеціальна школа заснована і діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління якою здійснює Засновник.

1.7. Спеціальна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України. Має право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати правочини, господарські договори і угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.8. Спеціальна школа є неприбутковою організацією. Освітня діяльність у Спеціальній школі проводиться відповідно до ліцензії, виданою в установленому порядку.

1.9. Головною метою Спеціальної школи є утримання, виховання дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, а також реалізації їх права на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

1.10. Головними завданнями Спеціальної школи є:

- забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими інтелектуальними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

- забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

- сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

1.11. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями Хмельницької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації та цим статутом.

1.12. Спеціальна школа самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.13. Спеціальна школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- дотримання державних стандартів освіти;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.14. Мовою освітнього процесу є державна мова.

1.15. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.16. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

1.17. Спеціальна школа має право:

1) розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;

2) мати у своєму складі дошкільні групи;

3) визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

- 4) спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 5) використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- 6) отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- 7) надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
- 8) залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- 9) укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 10) в період літніх канікул організувати роботу літнього оздоровчого табору на базі Спеціальної школи ;
- 11) розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

## **2. СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

2.1. Спеціальна школа є закладом загальної середньої освіти для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, яка забезпечує здобуття загальної середньої освіти на одному або двох рівнях освіти:

- початкова освіта – 1-4 класи;
- базова середня освіта – 5-10 (11) класи.

2.2. Учні (вихованці), які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази навчаються у класах з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів (вихованців) до таких класів здійснюється з урахуванням їх побажань (якщо їм не протипоказане навчання за певною спеціальністю) за заявою батьків або інших законних представників.

2.3. Спеціальна школа має у своєму складі структурний підрозділ:

- інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців);
- за потребою можуть створюватись дошкільні групи.

Утримання учнів (вихованців) в інтернаті спеціальної школи здійснюється за рахунок засновника та інших джерел, не заборонених законодавством. Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті спеціальної школи на повному державному утриманні.

Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до інтернату спеціальної школи затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування учнів (вихованців) у Спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

Вихованці дошкільних груп спеціальної школи, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до інтернату спеціальної школи.

2.4. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

2.5. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором спеціальної школи.

2.6. Гранична наповнюваність у класах становить:

- дітей із легкими порушеннями інтелектуального розвитку – 12 осіб;
- дітей із складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку – 6 осіб.

2.7. Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу. У Спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи. Наповнюваність виховних груп у Спеціальній школі відповідає наповнюваності класів, а дошкільних груп - нормативам, встановленим Міністерством освіти і науки України.

2.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти

відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

3.2. Режим роботи спеціальної школи визначається з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

3.3. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою спеціальної школи та затверджуються директором.

3.4. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором спеціальної школи.

3.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-12 (13) класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою і затверджується директором спеціальної школи.

3.6. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована Спеціальна школа. У разі потреби медичний працівник спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.7. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на засновника та директора.

3.8. Харчування учнів (вихованців) у Спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.9. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Спеціальна школа проводить свою діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, яка передбачає корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором спеціальної школи. На основі власної освітньої програми Спеціальна школа складає та затверджує навчальний план.

4.3. Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня.

4.4. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

4.5. У разі потреби Спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

4.6. Навчальний рік у Спеціальній школі розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.7. Учні (вихованці) з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку.

Учні (вихованці) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у Спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

4.8. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі цього Положення про спеціальну школу.

4.9. До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора Спеціальної школи (голова), лікар, корекційний педагог (олігофренопедагог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури). На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається заступник голови та секретар консиліуму.

4.10. На засідання психолого-педагогічного консиліуму запрошуюються:

1) представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);

2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

3) спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

4.11. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- 1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- 2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);
- 3) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);
- 4) надання консультативної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

4.12. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

4.13. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу у Спеціальній школі є:

- учні (вихованці);
- директор, заступник;
- педагогічні працівники, психолог практичний, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку спеціальної школи.

5.3. Учні (вихованці) мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;



- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціальної школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- інші необхідні умови для здобуття освіти.

#### 5.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Учні (вихованці) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством. Залучення учнів (вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

#### 5.5. Педагогічні працівники спеціальної школи мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами спеціальної школи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 5.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.7. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами спеціальної школи.

5.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та установчими документами закладу освіти.

5.9. Батьки учнів (вихованців) та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування спеціальної школи;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність спеціальної школи;

5.10. Батьки учнів (вихованців) зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

6.1. Матеріально-технічна база спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно спеціальної школи перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані Спеціальній школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Об'єкти та майно спеціальної школи не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Фінансування спеціальної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.6. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.7. Джерелами фінансування спеціальної школи є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Спеціальна школа є неприбутковою установою. Доходи спеціальної школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.9. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновника спеціальної школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Спеціальній школі визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. У Спеціальній школі утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

6.11. Штатний розпис спеціальної школи затверджуються керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

## **7.УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ**

7.1. Органом управління Спеціальної школи є Хмельницька обласна рада та у межах галузевих повноважень Департамент.

7.2. До компетенції Хмельницької обласної ради належить:

- призначення та звільнення директора Спеціальної школи;
- затвердження та внесення змін до Статуту Спеціальної школи;
- розпорядження основними засобами Спеціальної школи;
- прийняття рішення про відчуження майна, погодження надання майна в позику, заставу, оренду;
- прийняття рішення про припинення діяльності Спеціальної школи, її ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;
- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Спеціальної школи, тощо.

7.3. Спеціальна школа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням із Засновником.

7.4. Безпосереднє управління спеціальною школою здійснює її директор, який призначається та звільняється з посади Засновником на основі конкурсу у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого Засновником.

У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням

призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.6. Директор підзвітний Засновнику з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Спеціальної школи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Спеціальної школи відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

7.7. Директор Спеціальної школи:

- організовує діяльність Спеціальної школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування;
- сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників;
- забезпечує виконання законодавства щодо прозорості та інформаційної відкритості, оприлюднення інформації про діяльність;
- вирішує поточні питання роботи;
- вирішує внутрішні кадрові питання;
- організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис;
- щоквартально подає Засновнику звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою;
- вирішує питання оплати праці працівників
- укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Спеціальної школи;
- видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності;
- відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності;
- має право першого підпису на фінансових документах;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та Статуту;
- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

- веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;
- накладає дисциплінарні стягнення на працівників;
- зобов'язаний організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;
- створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі майна;
- несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна;
- вчиняє інші дії в порядку та межах, встановлених законодавством України.

7.8. При здійсненні діяльності Спеціальної школи директор забезпечує:

- дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Спеціальної школи;
- організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Спеціальної школи;
- розробку структури та штатного розпису Спеціальної школи;
- виконання спеціальною школою у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

7.9. У межах своєї компетенції директор видає накази, обов'язкові для виконання усіма працівниками Спеціальної школи та здійснює контроль за їх виконанням.

7.10. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Спеціальної школи в межах чинного законодавства України.

7.11. Директор та головний бухгалтер Спеціальної школи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

7.12. На вимогу Засновника або органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, Спеціальна школа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

7.13. У Спеціальній школі діє колегіальний орган - педагогічна рада, яку очолює директор. Усі педагогічні та медичні працівники Спеціальної школи беруть участь у засіданні педагогічної ради.

7.14. Педагогічна рада Спеціальної школи:

- планує роботу та формує стратегію розвитку Спеціальної школи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Спеціальної школи та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального заохочення учнів (вихованців), працівників Спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Спеціальної школи та проведення громадської акредитації Спеціальної школи;

- розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом до її повноважень.

7.15. Рішення педагогічної ради Спеціальної школи вводяться в дію наказами директора Спеціальної школи.

7.16. За рішенням Засновника у Спеціальній школі може бути створена піклувальна рада.

7.17. Піклувальна рада Спеціальної школи має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.



7.18. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування учнів (вихованців);
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу Спеціальної школи, що скликаються не менш як один раз на рік.

Право скликати загальні збори мають голова профспілкового комітету, учасники зборів (не менше третини від загальної кількості): працівники закладу, учні (вихованці), батьки (особи, що їх замінюють), директор Спеціальної школи, Засновник.

Загальні збори закладу освіти:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти;
- вирішують інші питання згідно до чинного законодавства.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

Спеціальна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ**

9.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

9.2. Шкода, заподіяна учнями (вихованцями) спеціальної школи, відшкодовується відповідно до законодавства України.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю спеціальної школи здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю спеціальної школи здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості

освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю спеціальної школи є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів), піклувальної ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

10.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою спеціальної школи здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.5. Засновник спеціальної школи або уповноважена ним особа:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів спеціальної школи;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю спеціальної школи.

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі розпорядження голови Хмельницької обласної ради.

11.2. Зміни та доповнення до цього статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) спеціальної школи приймається Хмельницькою обласною радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

12.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління спеціальною школою.

12.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.5 У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Директор школи



А. Степаник

У цьому документі пронумеровано і  
прошнуровано 19 аркушів

Начальник відділу бюджетних установ  
управління з питань спільної власності  
територіальних громад та економічного  
розвитку виконавчого апарату обласної ради



О.Стасюк