

ПОГОДЖУЮ

Начальник управління
освіти і науки Хмельницької
обласної державної адміністрації
Очеретянюк В.І.

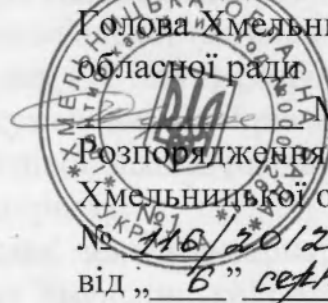
„21” березня 2012 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької
обласної ради
М. Дерикот
Розпорядження голови
Хмельницької обласної ради
№ 116/2012-0

від „6” серпня 2012 р.



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації <u>11.09.2012</u>
Номер запису <u>1669105001100005</u>
Державний реєстратор <u>[Signature]</u>

**СТАТУТ
ГОЛЕНИЩІВСЬКОЇ
СПЕЦІАЛЬНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ
ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

Прийнято конференцією
колективу школи-інтернату
Протокол № 1
від «28» 08 2011 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут Голенищівської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (далі - Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Голенищівської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (далі – спеціальна школа-інтернат).

1.2. Повне найменування спеціальної школи-інтернату: Голенищівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат Хмельницької обласної ради.

Скорочене найменування: Голенищівська спеціальна школа-інтернат.

1.3. Голенищівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат Хмельницької обласної ради – комунальний загальноосвітній навчальний заклад, що забезпечує здобуття певного рівня освіти, умови проживання та утримання за рахунок держави, професійну орієнтацію та підготовку, проводить корекційно-розвиткову роботу з дітьми, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку,.

Голенищівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат Хмельницької обласної ради - заклад з продовженим днем, що забезпечує навчання, виховання та корекційно-розвиткову роботу дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, за рахунок держави.

1.4. Голенищівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат Хмельницької обласної ради є правонаступником усіх майнових і особистих немайнових прав і обов'язків Голенищівської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату для дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (код ЄДРПОУ 22989891).

1.5. Спеціальна школа-інтернат заснована і діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада.

1.6. Спеціальна школа-інтернат перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління школою-інтернатом здійснює Хмельницька обласна рада (далі - Орган управління майном).

1.7. При виконанні основних завдань спеціальна школа-інтернат підконтрольна і підзвітна Органу управління майном.

1.8. Місцезнаходження спеціальної школи-інтернату: 31611, Україна, с. Голенищево Чемеровецького району Хмельницької області.

1.9. Спеціальна школа-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про психіатричну допомогу», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями голови обласної ради, наказами управління освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації (далі - Управління) і цим Статутом.

Відповідно до Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» спеціальна школа-інтернат за змістом реабілітаційних заходів належить до установ психолого-педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей-інвалідів відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

1.10. Спеціальна школа-інтернат є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, має право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.11. Фінансування спеціальної школи-інтернату, її матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, інших джерел не заборонених законодавством України.

1.12. Головними завданнями спеціальної школи-інтернату є :

- забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття певного освітнього рівня загальної середньої світи шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією;
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;
- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;
- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);
- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі;
- утримання, виховання та навчання дітей, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання в умовах сім'ї), розвиток їх природних здібностей, формування соціально зрілої особистості;
- створення найсприятливіших умов, максимально наближених до домашніх, для організації життя і розвитку дітей, оточення кожного вихованця увагою і турботою ;
- надання допомоги вихованцям для своєчасного здобуття необхідної освіти, підготовки до самостійного життя, вибору професії і праці;

аїні»
ь до
ксну
тивів

ійний
своім
но до
овах,
нести

нічне
штів,
овах,
нених

або)
ьної
ного
ною
ення
івки,

та
и та

ного
з
итку

ого-
етою
вній,

ьної
ня в
льно

до
ного

ідної

- розвиток особистості, індивідуальних здібностей, громадянського становлення, забезпечення соціального майбутнього;
- оздоровлення і корекція психофізичних вад розвитку дітей;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.13. Спеціальна школа-інтернат самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.14. Спеціальна школа-інтернат несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними договорами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Спеціальна школа-інтернат має право:

- проходити державну атестацію в порядку встановленому законодавством України;
- за погодженням з Управлінням визначати форми, методи, засоби організації та варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально - виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, органів місцевого самоврядування;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному Органом управління майном, згідно з законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

2. СТРУКТУРА ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

2.1. Голенищівська спеціальна школа-інтернат для задоволення культурно-освітніх потреб учнів (вихованців) може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчальних закладів різних типів, а також утворювати навчально-виховні об'єднання з дошкільними, позашкільними та іншими навчальними закладами.

2.2. Голенищівська спеціальна школа-інтернат може мати у своєму складі дошкільні групи, класи з поглибленим вивченням предметів та класи (групи) з вечірньою (заочною) формою навчання.

2.3. На бажання батьків діти, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, можуть лише навчатися у спеціальній школі-інтернаті без проживання у ній.

2.4. Для організації навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи з дітьми, які мають складні вади розвитку (діти з порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку, діти з раннім дитячим аутизмом, сліпоглухі), у складі спеціальної школи-інтернату відкриваються окремі класи (групи). Гранична наповнюваність класів (груп) для дітей, які мають складні вади розвитку, не повинна перевищувати 6 осіб.

2.5. За наявності достатньої кількості учнів, відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення спеціальна школа-інтернат може мати спеціальні класи (групи) для дітей інших нозологій.

2.6. Для дітей з помірною розумовою відсталістю та дітей із затримкою психічного розвитку у спеціальній школі-інтернаті можуть відкриватися окремі класи.

2.7. Для дітей 6 (7) років, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин, у спеціальній школі-інтернаті відкриваються підготовчі класи.

2.8. Для учнів Голенищівської спеціальної школи-інтернату, для розумово відсталих дітей, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у школі-інтернаті з відповідною навчально-матеріальною базою можуть відкриватися 10-і класи з поглибленою професійною реабілітацією. Добір учнів до таких класів здійснюється за рекомендаціями лікарів і шкільних психолого-медико-педагогічних комісій з урахуванням побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють).

2.9. Мережа класів та їх наповнюваність у спеціальній школі-інтернаті встановлюється засновником (власником) відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах.

2.10. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у спеціальній школі-інтернаті діють шкільні психолого-медико-педагогічні комісії, метою яких є:

- вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня (вихованця) у динаміці;
- визначення адекватних умов, форм і методів навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, професійної реабілітації;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу спеціальної школи-інтернату одного і того ж виду.

3. КОМПЛЕКТУВАННЯ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

3.1. Комплектування спеціальної школи-інтернату учнями здійснюється, управлінням освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації.

Направлення дітей до спеціальної школи-інтернату здійснюється на бажання батьків (осіб, що їх замінюють) на підставі висновків відповідних психолого-медико-педагогічних консультацій.

3.2. Органи управління освітою щороку, з 1 червня до 1 серпня вирішують питання про направлення дітей до відповідних закладів.

3.3. Зарахування учнів до школи-інтернату проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора на підставі таких документів:

- направлення відповідного органу управління освітою;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку психолого-медико-педагогічної консультації;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);
- індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);
- довідок про стан здоров'я дитини: «Медична карта дитини» (ф. № 026); витяг з «Історії розвитку дитини» (ф. № 112) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зіва на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зшкребок на ентеробіоз); копії «Карти профілактичних щеплень» (ф. № 063); довідки закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

Усі діти з недорозвиненням мовлення повинні мати висновок сурдолога.

Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини.

3.4. Документи, необхідні для зарахування дитини до спеціальної школи-інтернату, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

3.5. Направлення дітей до спеціальної школи-інтернату відповідного виду здійснюється за висновком відповідних психолого-медико-педагогічних консультацій відповідно до медичних показань і протипоказань.

3.6. До Голенищівської спеціальної школи-інтернату зараховуються розумово відсталі діти 6 (7) років та діти з відповідним діагнозом з такими медичними показаннями:

- змішані специфічні розлади розвитку;

- легка розумова відсталість;
- помірна розумова відсталість;
- органічна деменція різного походження, яка відповідає легкій та помірній розумовій відсталості;
- комбіновані дефекти.

Не зараховуються до спеціальної школи-інтернату для розумово відсталих дітей діти з тяжкою, глибокою розумовою відсталістю, органічною деменцією різного походження з вираженою дезадаптацією, відсутністю навичок самообслуговування:

- з психічними захворюваннями, у яких, окрім розумової відсталості, спостерігаються інші тяжкі нервово-психічні порушення;
- з розумовою відсталістю або органічною деменцією з вираженими і стійкими психопатоподібними розладами;
- з розумовою відсталістю з частими денними або нічними судомними нападами;
- з шизофренією із стійкими психопатичними розладами;
- стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом;
- різними відхиленнями в психічному розвитку, пов'язаними з первинним порушенням слуху, зору, опорно-рухового апарату.

3.7. До підготовчого класу спеціальної школи-інтернату за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 5 (6) років, які не здобули дошкільну освіту або через певні обставини не готові до навчання у школі.

3.8. До 1-го класу спеціальної школи-інтернату за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які здобули дошкільну освіту.

У разі, коли за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації та рекомендаціями лікарів учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату розпочинають навчання не з підготовчого, а з I-го класу, строк навчання у школі I ступеня зменшується на один рік.

3.9. При зарахуванні дітей до спеціальної школи-інтернату допускається перевищення віку, встановленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки.

3.10. У разі відновлення здоров'я учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації переводяться до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання дитини чи за вибором батьків (осіб, які їх замінюють).

3.11. Порядок приймання, комплектування класів, утримання учнів (вихованців) спеціальної школи-інтернату приватної форми власності визначається керівником цього закладу відповідно до законодавства України, затверджується його засновником (власником) за погодженням з відповідним органом управління освітою.

3.12. В спеціальну школу-інтернат також приймаються:

- діти-сироти;

- діти, відібрані у батьків за рішенням суду;
- діти, батьки яких позбавлені батьківських прав або засуджені, перебувають під арештом у період слідства, визнані недієздатними, перебувають на тривалому лікуванні, а також батьків, місцеперебування яких невідомо, які не беруть участі в утриманні та вихованні своїх дітей чи з інших причин;
- підкинуті та безпритульні діти, які перебували в притулках для неповнолітніх, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей;
- діти, які не мають соціального статусу сироти, позбавленої батьківського піклування чи відібрані за рішенням суду, направлені у школу згідно з рішенням обласної ПМПК.

3.13. Діти-сироти та діти, які залишилися без батьківського піклування приймаються у спеціальну школу-інтернат за наявності таких документів:

- путівки відповідного органу державної виконавчої влади, у віданні якого знаходиться заклад, на підставі рішення державної виконавчої влади відповідно до території обслуговування, що закріплюється за інтернатним закладом;
- свідоцтва про народження в оригіналі або висновку медичної експертизи, який засвідчує вік дитини за відсутності свідоцтва;
- медичних документів про стан здоров'я;
- документів про освіту;
- особових справ учнів, які вступають у другий і наступні класи (допоміжної школи);
- висновків і рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації;
- акта первинного обстеження умов життя дитини; відомостей про батьків;
- довідки про наявність і місце проживання братів, сестер та інших близьких родичів;
- опису майна, яке залишилося після смерті батьків, відомостей про осіб, які відповідають за його збереження; документів про закріплення житлової площі за дітьми;
- ідентифікаційного номера дитини;
- повідомлення про взяття дитини на первинний облік органом опіки;
- страхового свідоцтва про обов'язкове особисте державне страхування відповідно до чинного законодавства України;
- ошадної книжки дитини;
- пенсійної книжки дітей, які одержують пенсію,
- копії рішення суду про стягнення аліментів (при одержанні їх на дитину батьком або особою, яка його замінює).

3.14. Школа-інтернат може мати у своєму складі дошкільні групи, 1-10 класи для учнів. У школі-інтернаті можуть створюватися різновікові родинні групи, включаючи дітей дошкільного віку, з чисельністю вихованців, яка не перевищує 10 (десять) дітей.

Для надання допомоги учням з комбінованими дефектами у спеціальній школі-інтернаті можуть створюватися спеціальні групи (вади слуху, зору, порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з розумовою відсталістю) з

чисельністю вихованців, яка не перевищує 6 (шість) дітей.

3.15. Мережа класів (виховних груп) у спеціальній школі-інтернаті формується на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки відповідно до санітарно-гігієнічних умов, допустимої площі на одного вихованця.

3.16. У разі випуску чи переходу до іншого навчального закладу вихованцю видаються:

- довідка про перебування в інтернатному закладі; грошова та матеріальна допомога відповідно до діючих нормативів; свідоцтво про народження; тим, хто досяг 16-річного віку - паспорт; відомості про батьків або близьких родичів;
- документи, що підтверджують права вихованців на майно, житлову площу, які попередньо займали вони, або їх батьки;
- майновий сертифікат, ощадна книжка, цінні папери, пенсійна книжка;
- страхове свідоцтво, ідентифікаційний номер та інші документи. Випускники спеціальної школи-інтернату одержують відповідний документ про освіту встановленого зразка.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ І СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ВИХОВАНЦІВ

4.1. Режим роботи спеціальної школи-інтернату цілодобовий та встановлюється закладом з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту вихованців та погоджується з відповідними органами управління освітою і державної санітарно-епідеміологічної служби.

4.2. Під час канікул адміністрація спеціальної школи-інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровлення вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

4.3. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці спеціальних шкіл-інтернатів на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, можуть виїжджати додому в супроводі дорослих.

4.4. На клопотання батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці, які перебувають на утриманні в спеціальній школі-інтернаті, можуть проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров'ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного строку навчання в спеціальній школі-інтернаті оформляється наказом директора.

4.5. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством України.

4.6. Утримання учнів (вихованців), які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, у спеціальній школі-інтернаті державної та комунальної власності здійснюється за рахунок держави.

4.7. У спеціальній школі-інтернаті приватної форми власності утримання учнів (вихованців) здійснюється за рахунок засновника (власника) та інших не заборонених законодавством України джерел фінансування.

4.8. Учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату забезпечуються предметами гардеробу, текстильної білизни та предметами першої потреби відповідно до Норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів.

Відповідно до встановлених норм учні забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення.

Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) спеціальної школи-інтернату здійснюється відповідно до Порядку забезпечення учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками.

Директор спеціальної школи-інтернату може вносити обґрунтовані корективи до норм і терміну носіння вихованцями одягу та взуття в межах асигнувань і з урахуванням місцевих особливостей.

4.9. Учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату з комбінованими дефектами т.б. вадами слуху, зору, опорно-рухового апарату забезпечуються засобами індивідуальної корекції.

4.10. Учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, установленими законодавством України для цієї категорії дітей.

4.11. Після закінчення спеціальної школи-інтернату випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в цьому закладі.

Вихованцям, які вибули із спеціальної школи-інтернату з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

Спеціальна школа-інтернат забезпечує випускників грошовою та матеріальною допомогою відповідно до діючих нормативів.

4.12. Медичне обслуговування учнів (вихованців) спеціальної школи-інтернату незалежно від підпорядкування і форми власності здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису закладу. У разі тимчасової вакансії посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом.

Заклади охорони здоров'я спільно з медичними працівниками спеціальної школи-інтернату двічі на рік безоплатно проводять медичні огляди

всіх вихованців, у разі потреби беруть їх на диспансерний облік, здійснюють постійний медичний нагляд і своєчасне лікування.

Органи управління освітою забезпечують перевезення вихованців до дитячих закладів охорони здоров'я на консультацію і (або) госпіталізацію та повернення їх до навчальних закладів.

4.13. Контроль за організацією медичних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів, якістю харчування вихованців покладається на керівника закладу, відповідні органи управління освітою, охорони здоров'я, територіальні державні санітарно-епідеміологічні служби здійснюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні».

4.14. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) спеціальної школи (школи-інтернату) незалежно від підпорядкування та форми власності, додержання у навчальному закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновника (власника) та керівника цього закладу.

Харчування учнів (вихованців) у спеціальній школі-інтернаті здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах.

Організація харчування учнів (вихованців) у спеціальній школі-інтернаті здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах.

4.15. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичний персонал спеціальної школи-інтернату, органи охорони здоров'я.

4.16. Науково-методичне забезпечення діяльності спеціальної школи інтернату здійснюється відповідно до статті 42 Закону України «Про загальну середню освіту».

4.17. Психологічне забезпечення навчально-виховного процесу у спеціальній школі-інтернаті здійснює практичний психолог.

4.18. Вихованцям інтернатних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, видається єдиний квиток (відповідно до Інструкції про виготовлення і правила користування єдиними квитками для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, що дає їм право на безоплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі), безкоштовне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд тощо.

На підставі письмової заяви осіб, які систематично беруть участь у вихованні дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, вихованці інтернатних закладів можуть виїжджати в супроводі дорослих до опікунів (піклувальників), інших сімей на святкові (вихідні) дні або під час канікул за погодженням з директором закладу, якщо це не шкодить фізичному і психологічному здоров'ю дітей.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Навчально-виховний процес у спеціальній школі-інтернаті здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, розроблених закладом на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Робочий навчальний план спеціальної школи-інтернату затверджується управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани спеціальної школи-інтернату погоджуються з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України за поданням управління освіти і науки облдержадміністрації.

5.2. Навчально-виховна та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму спеціальної школи-інтернату, додержання якого обов'язкове для усіх працівників. Режим роботи спеціальної школи-інтернату складається з урахуванням специфіки його функціонування (цілодобовий - для спеціальної школи-інтернату, подовженого дня - з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), санітарно-гігієнічних вимог.

5.3. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

У Голенищівській спеціальній школі-інтернаті для дітей з тяжкими порушеннями мовлення, з порушеннями психічного розвитку, для розумово відсталих дітей особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів (вихованців), що зумовлюють труднощі в навчанні.

5.4. Комплексне відновлювальне лікування в спеціальній школі-інтернаті проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України, та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини-інваліда (для дітей-інвалідів).

Медична корекція основної вади розвитку передбачає специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію, спеціальну лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

5.5. Спеціальна школа-інтернат працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України. Під час навчання учнів у спеціальній школі (школі-інтернаті) II і III ступенів використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми й підручники загальноосвітньої школи. У випадках, коли учні мають ускладнені вади психофізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками (особами, які їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником спеціальної школи-інтернату. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

5.6. Навчально-виховний процес учнів (вихованців) у спеціальній школі-інтернаті здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

5.7. Навчально-виховний процес у спеціальній школі-інтернаті має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями (вихованцями) програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

Ефективність навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи досягається через забезпечення учнів (вихованців) відповідними засобами навчання та реабілітації, медичними виробами.

5.8. Трудове навчання у спеціальній школі-інтернаті передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння вихованцями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня і може здійснюватися у формі професійного навчання.

Професійне навчання організовується на базі навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобного господарства тощо.

Професійна освіта, спрямована на оволодіння навичками спеціальності в спеціальній школі-інтернаті визначається з урахуванням рекомендацій лікарів, побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють), потреб регіонів.

При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

5.9. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

5.10. Тривалість уроків у підготовчих, перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-тринадцятих класах - 45 хвилин. При цьому у підготовчих, перших-четвертих класах після 15 хвилин уроку, у п'ятих-десятих класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкульт-хвилинки).

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше

15 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку - не менше 30 хвилин.

У спеціальній школі-інтернаті для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату тривалість уроків у 5-13-х класах може становити 40 хвилин за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

5.11. Домашні та самостійні завдання у підготовчому, I-му класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не обов'язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку.

Домашні завдання у 5-13-х класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

5.12. Навчання у 10 (11)-х та 13-х класах спеціальної школи-інтернату завершується державною підсумковою атестацією. У початковій школі підсумковій атестації підлягають результати навчальної діяльності учнів четвертих класів.

5.13. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) спеціальної школи-інтернату, проведення державної підсумкової атестації, переведення і випуск учнів, видача документів про базову та повну загальну середню освіту, нагородження випускників спеціальної школи золотою і срібною медалями, Похвальним листом і Похвальною грамотою здійснюються відповідно до законодавства України.

5.14. Випускники спеціальної школи-інтернату, які закінчили школу II ступеня (крім тих, які навчалися у школі-інтернаті) для розумово відсталих дітей), одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту державного зразка, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації. За бажанням випускники можуть продовжувати здобувати повну загальну середню освіту в школі-інтернаті III ступеня.

Випускники, які закінчили спеціальну школу-інтернат III ступеня, одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

Випускники, які закінчили спеціальну школу-інтернат для розумово відсталих дітей, отримують свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

5.15. Мова навчання й виховання в спеціальній школі-інтернаті визначається відповідно до Конституції України, Закону України «Про мови в Українській РСР».

5.16. Спеціальна школа-інтернат працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

5.17. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, стану здоров'я вихованців.

5.18. Тривалість і структура навчального року, терміни і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень вихованців школи-інтернату, переведення і випуск вихованців, видача документів про освіту здійснюються відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

5.19. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється школою-інтернатом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

5.20. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня - у День знань і закінчуються відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

5.21. Навчальний рік поділяється на семестри, початок та закінчення яких визначається згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.22. Відволікання вихованців (учнів) від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.23. За погодженням з відповідними структурними підрозділами місцевої державної адміністрації, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю школи-інтернату затверджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

5.24. Щоденні кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою спеціальної школи-інтернату і затверджується директором школи-інтернату.

5.25. У спеціальній школі-інтернат можуть створюватися різні клуби, гуртки, студії, дитячі організації, інші об'єднання.

5.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей вихованців (учнів).

5.27. Визначення рівня досягнень учнів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів, ведеться тематичний облік знань.

5.28. В першому класі дається словесна характеристика знань учнів, у другому десятичному класах оцінювання проводиться за дванадцятибальною шкалою.

5.29. В документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві про закінчення допоміжної школи) відображаються досягнення учнів у навчанні.

5.30. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводиться до відома учнів класним керівником.

5.31. Порядок проведення і випуск учнів спеціальної школи-інтернату визначається спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

ого
ану
сть
ту,
ся
ад,
ни.
нів
ім
і
га
ія
і
м
а
т
к

5.32. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про закінчення спеціальної школи-інтернату.

5.33. Відповідно до Типових навчальних планів у спеціальній школі (школі-інтернаті) залежно від її виду проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), слухового, зорового, дотикового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів (вихованців).

Корекційні заняття, індивідуальні або групові, проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

6. ПРАВА ОBOB'ЯЗКИ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в спеціальній школі-інтернаті є:

- вихованці (діти, які навчаються, виховуються, утримуються за рахунок держави у спеціальній школі-інтернаті);
- керівники;
- педагогічні працівники, психолог та інші спеціалісти.

6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про спеціальну школу-інтернат для дітей-сиріт, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи-інтернату.

6.3. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

6.4. За невиконання працівниками своїх обов'язків, порушення Статуту спеціальної школи-інтернату, правил внутрішнього трудового розпорядку на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством України.

6.5. Вихованці мають право на:

- рівний доступ до якісної дошкільної, базової, повної загальної та позашкільної освіти;
- медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством України;
- утримання за рахунок бюджетних коштів;
- повноцінне якісне харчування;
- збереження родинних стосунків;

- безпечні і нешкідливі умови проживання, виховання, навчання, праці;
- отримання кваліфікованої допомоги в навчанні, корекції психофізичного розвитку;
- оздоровлення, відпочинок, організоване дозвілля у вихідні, святкові та канікулярні дні;
- вибір форм навчання, факультативів, позакласних та позашкільних занять;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою школи-інтернату;
- безоплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд, безплатний проїзд у громадському, міському (приміському) транспорті (крім таксі) за умови пред'явлення єдиного квитка;
- доступ до інформації з усіх галузей знань, участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в обговоренні пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- захист своїх особистих, житлових і майнових прав.

Учні (вихованці) зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту, внутрішнього розпорядку спеціальної школи-інтернату;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог чинного законодавства України, моральних, етичних норм;
- брати активну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонена чинним законодавством України;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.6. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відноси регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не

- ого
та
их
ю,
ю
их
у)
- шкідливих для здоров'я учнів, участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
 - проведення у встановленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
 - виявлення педагогічної ініціативи;
 - позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
 - участь в роботі органів громадського самоврядування навчального закладу; підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
 - на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

х,
о

6.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- с,
і,
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних стандартів;
 - сприяти розвитку інтересів та здібностей учнів, збереженню їх здоров'я;
 - здійснювати пропаганду здорового способу життя; сприяти зростанню іміджу спеціальної школи-інтернату;
 - настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
 - готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
 - захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і педагогічну культуру; виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - виконувати накази і розпорядження керівника спеціальної школи-інтернату, Управління;
 - брати участь у роботі педагогічної ради.

6.11. У спеціальній школі-інтернаті проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не

виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- надавати консультації для педагогічних працівників.

6.14. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту школи-інтернату, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, тощо.

6.15. Вихованці можуть бути передані на виховання (всиновлення) громадянам України, іноземним громадянам, на виховання у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу в порядку, установленому законодавством України. Передача вихованців на усиновлення (удочеріння) здійснюється виключно в інтересах дитини.

6.16. Працівники інтернатного закладу несуть відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства України.

7. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ-ІНТЕРНАТОМ

7.1. Управління школою-інтернатом здійснюється Органом управління майном та в межах галузевих повноважень управлінням освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації.

7.2. Безпосереднє керівництво спеціальною школою-інтернатом здійснює його директор. Вимоги до особи, що призначається на посаду директора, визначаються чинним законодавством України.

7.3. Директор спеціальної школи-інтернату призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до затвердженого ним Положення. Директор підзвітний і підконтрольний Органу управління майном. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Призначення на посади та звільнення заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.5. Директор школи-інтернату:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю спеціальної школи-інтернату;
- несе повну матеріальну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності спеціальної школи-інтернату;

- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних органах, громадських організаціях, підприємствах, установах;
- розпоряджається коштами, укладає договори, відкриває рахунки в установах банку;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення їх фахового та кваліфікаційного рівня; спрямовує, організовує і координує навчально-виховний процес, відповідає за його якість та ефективність;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою;
- затверджує штатний розпис в межах фонду заробітної плати, утвореного у встановленому порядку і погоджує його із засновником;
- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);
- складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої спеціальної освіти, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень вихованців;
- створює необхідні умови для проведення позанавчальної роботи, організації безпечної життєдіяльності вихованців;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання учнями правил особистої гігієни;
- забезпечує права вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення, творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами спеціальної школи-інтернату;
- контролює дотримання режиму роботи школи-інтернату, організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;
- видає у межах компетенції накази і розпорядження, контролює їх виконання; щороку звітує про роботу закладу на конференції колективу;
- забезпечує організований випуск і влаштування вихованців;
- вносить корективи в норми і строки користування одягом і взуттям відповідно до місцевих умов у межах асигнувань;
- у разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора;

- у разі неможливості видання наказу директора про виконання обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється розпорядженням голови обласної ради;
- у разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку встановленому чинним законодавством України;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.6. Опіка, піклування над дитиною встановлюється органом опіки і піклування, а також судом у випадках, передбачених законодавством України.

Влаштування дитини до спеціальної школи-інтернату не припиняє права дитини на аліменти, пенсії, інші соціальні виплати, а також на відшкодування шкоди в зв'язку із втратою годувальника.

Директор спеціальної школи-інтернату сприяє призначенню опікуна, піклувальника і виконує обов'язки опікуна і піклувальника в тому випадку, коли опікуни і піклувальники дітей, які виховуються в цьому інтернатному закладі, не призначені органом опіки та піклування.

7.7. Колегіальним органом управління спеціальною школою-інтернатом є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входить заступник (заступники) директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Органу управління майном, органів управління освітою, органи охорони здоров'я, підприємств, установ, громадських організацій, батьків або осіб, які їх замінюють.

7.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичне забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи спеціальної школи-інтернату;
- переведення вихованців до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників спеціальної школи-інтернату.

Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначається чинним законодавством України.

7.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи-інтернату. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на їх розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

7.10. Вищим органом громадського самоврядування спеціальної школи-інтернату є конференція колективу, що скликається не рідше одного разу на рік, у період між конференціями – рада спеціальної школи-інтернату.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій:

- працівників спеціальної школи-інтернату – зборами трудового колективу;
- учнів спеціальної школи-інтернату другого ступеня – класними зборами;
- батьків або осіб які їх замінюють - класними зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Конференція є правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.11. Правом скликати конференцію мають голова ради спеціальної школи-інтернату, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор спеціальної школи-інтернату, голова Хмельницької обласної ради.

7.12. Конференція :

- обирає раду спеціальної школи-інтернату, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради спеціальної школи-інтернату;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності спеціальної школи-інтернату;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності спеціальної школи-інтернату;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

7.13. У період між конференціями діє рада спеціальної школи-інтернату (далі - рада).

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного колективу і громадськості щодо розвитку спеціальної школи-інтернату та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління спеціальною школою-інтернатом;
- розширення колегіальних форм управління спеціальною школою-інтернатом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Головою ради не можуть бути директор закладу та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності спеціальної школи-інтернату, пов'язаної з організацією

навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.14. Рада спеціальної школи-інтернату:

- організовує виконання рішень конференції; вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання; спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи спеціальної школи-інтернату та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту спеціальної школи-інтернату;
- сприяє формуванню мережі класів школи-інтернату, обґрунтовуючи її доцільність;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності; бере участь в засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить пропозиції на розгляд педагогічної ради щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями; виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу; ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні; сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів; розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи спеціальної школи-інтернату;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

Склад комісій та їх зміст роботи визначається радою.

За рішенням конференції при спеціальній школі-інтернаті створена і діє піклувальна рада.

7.15. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

7.16. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння дотриманню, виконанню вимог законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази школи-інтернату;
- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників спеціальної школи-інтернату;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та спеціальною школою-інтернатом.

7.17. В спеціальній школі-інтернаті відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

7.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору спеціальної школи-інтернату, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом школи-інтернату органами, а у разі відсутності таких – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

7.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією спеціальної школи-інтернату, питання охорони праці, соціального розвитку спеціальної школи-інтернату.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Майно спеціальної школи-інтернату складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а, також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі спеціальної школи-інтернату.

8.2. Майно спеціальної школи-інтернату перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за спеціальною школою-інтернатом на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, спеціальна школа-інтернат користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном.

8.3. Джерелами формування майна спеціальної школи-інтернату є:

- майно, передане їй Органом управління майном;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, а також майно передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.4. Спеціальна школа-інтернат у відповідності до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в

тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України та Органом управління майном.

8.5. Спеціальна школа-інтернат відповідно до чинного законодавства України здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.7. Збитки, завдані спеціальній школі-інтернату внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Вихованці спеціальної школи-інтернату відповідно до встановлених норм забезпечуються одягом і взуттям, м'яким інвентарем, предметами особистої гігієни, засобами індивідуальної корекції, а також підручниками, шкільним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для здійснення трудової діяльності, для розвитку творчих здібностей, гурткової роботи тощо.

8.9. Спеціальна школа-інтернат є не прибутковою організацією.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

9.1. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи-інтернату та використання матеріально-технічної бази здійснюється відповідно до нормативно-правових актів та Статуту спеціальної школи-інтернату.

9.2. Фінансування спеціальної школи-інтернату здійснюється на основі її кошторису Управлінням відповідно до порядку, установленого законодавством України.

9.3. Джерелами формування кошторису спеціальної школи-інтернату є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, отримані від громадян за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України; кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобного господарства;
- добровільні грошові внески та спонсорські пожертвування підприємств, цехів та господарств, від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування, тощо фізичних і юридичних осіб, а також кошти, передані за заповітом;
- інші джерела.

9.4. Спеціальна школа-інтернат має право укладати договори про співробітництво з іншими навчальними закладами, юридичними та фізичними особами.

9.5. Участь спеціальної школи-інтернату у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Спеціальна школа-інтернат здійснює бухгалтерський, оперативний обліки та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Директор спеціальної школи-інтернату та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

9.8. Аудит та перевірка фінансової діяльності спеціальної школи-інтернату здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.9. Матеріально-технічна база спеціальної школи-інтернату включає будівлі, споруди, землю, комунікації, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі спеціальної школи-інтернату.

9.10. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази спеціальної школи-інтернату здійснюється за рахунок коштів засновника (власника) цього закладу або уповноваженого ним органу.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

10.1. Контроль за діяльністю спеціальної школи-інтернату здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація, яка проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

10.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною, лікувально-реабілітаційною та фінансово-економічною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається Органом управління майном та проводяться, як правило, 1-2 рази на рік; з інших питань - відповідно до законодавства України.

10.5. Контроль за дотриманням спеціальною школою-інтернатом державних стандартів освіти здійснюється управлінням освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться Органом управління майном і реєструються у порядку, встановленому законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

12.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) спеціальної школи-інтернату здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – суду або органу, визначеного законодавством України.

12.2. Ліквідація спеціальної школи-інтернату здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках,

передбачених законодавством України – судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Управління та спеціальної школи-інтернату.

12.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію спеціальної школи-інтернату, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління спеціальною школою-інтернатом.

12.5. При реорганізації чи ліквідації спеціальної школи-інтернату, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. У разі ліквідації спеціальної школи-інтернату її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

Директор



Степаник А.С

